

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления

Факультет маркетинга

Научно-образовательный центр «Высшая школа бренд-менеджмента»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Института управления
Протокол
от «20» мая 2025 г.
№ 4

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность/профиль: Маркетинговые стратегии бренд-лидерства


Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Москва
2025

Составитель(и) программы:

и.о. заведующая кафедрой, доцент, к.э.н.

 Галайда О.В./

Программа ГИА разработана в соответствии с образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Академией по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и рекламы протокол №18 от 24.04.2025

и.о. заведующего кафедрой

 / О.В. Галайда /
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Основные положения
- 2 Паспорт государственной итоговой аттестации
 - 2.1 Цель государственной итоговой аттестации
 - 2.2 Формы государственной итоговой аттестации
 - 2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности
- 3 Перечень компетенций, уровень сформированности которых проверяется при проведении ГИА
- 4 Выпускная квалификационная работа
 - 4.1 Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)
 - 4.2 Примерные темы ВКР
 - 4.3 Порядок утверждения тем ВКР
 - 4.4 Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР
 - 4.4.1 Требование к объему ВКР
 - 4.4.2 Требования к структуре ВКР
 - 4.4.3 Требования к содержанию ВКР
 - 4.4.4 Требование к оформлению ВКР
 - 4.4.5 Требования к объему оригинальности текста
 - 4.5 Требования к порядку выполнения ВКР
 - 4.6 Критерии оценки ВКР
 - 4.7 Порядок проведения предзащиты и защиты ВКР
 - 4.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции
- Приложение 1. Шаблон заявления на тему и руководителя ВКР
- Приложение 2. Шаблон плана-графика подготовки ВКР
- Приложение 3. Шаблон титульного листа ВКР
- Приложение 4. Примеры библиографических записей источников литературы
- Приложение 5. Шаблон отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР
- Приложение 6. Шаблон рецензии

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) предназначена для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Маркетинговые стратегии бренд-лидерства и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа ГИА разработана на основании:

- Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Приказ от 6 апреля 2021 года № 245);
- Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-1502 (в ред. от 27.09.2023 г. № 02-1747);
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 28.12.2017 г. №02-943 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520);
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденного приказом ректора Академии от 30.10.2023г. № 02-2008;
- Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ректора Академии от 24.04.2020 № 02-370;
- Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 25.07.2018 № 02-724;
- Образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденный приказом Ректора РАНХиГС 01-3036 от 29.03.2021;
- Учебного плана, календарного учебного графика ОП по направлению подготовки направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Маркетинговые стратегии бренд-лидерства.

2. Паспорт государственной итоговой аттестации

2.1 Содержание государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям *образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией № 01-3036 от 29.03.2021*, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

– выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (формулировка должна соответствовать формулировке в учебной плане, далее – защита ВКР).

2.3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности

Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых должен быть готов выпускник:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых проверяется при проведении ГИА

Согласно образовательной программе по направлению подготовке 38.04.02 Менеджмент.

ГИА проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения	Аттестационное испытание, которое проверяет сформированность компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	Рассматривает и определяет особенности, структуру, функции, принципы и механизмы функционирования	Самостоятельно определяет особенности, структуру, функции, принципы и механизмы функционирования	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной

	вырабатывать стратегию действий	и развития организации Анализирует и критически оценивает состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей Выявляет проблемы в структуре и организации и дает предложения по ее совершенствованию Анализирует влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности	развития организации Корректно анализирует и критически оценивает состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей Грамотно выявляет проблемы в структуре и организации и предлагает обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию Самостоятельно анализирует влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности	экзаменационной комиссии
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определяет существующие экономические, социальные и политические ограничения для реализации проекта Осуществляет оценку по	Самостоятельно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Адекватно определяет существующие экономические, социальные и политические ограничения для реализации проекта Корректно	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		<p>количественным показателям имеющихся ресурсов</p> <p>Выбирает оптимальные способы решения профессиональных задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих</p>	<p>осуществляет оценку по количественным показателям имеющихся ресурсов</p> <p>Готов к самостоятельному выбору оптимальных способов решения профессиональных задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений</p>	
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Рассматривает и определяет особенности, структуру, функции, принципы и механизмы функционирования и развития организации</p> <p>Анализирует и критически оценивает состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей</p> <p>Выявляет проблемы в структуре и организации и дает предложения по ее совершенствованию</p> <p>Анализирует влияние различных факторов на конкретные виды</p>	<p>Самостоятельно определяет особенности, структуру, функции, принципы и механизмы функционирования и развития организации</p> <p>Корректно анализирует и критически оценивает состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей</p> <p>Грамотно выявляет проблемы в структуре и организации и предлагает обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию</p> <p>Самостоятельно анализирует влияние</p>	<p>Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>

		поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности Переосмысляет накопленный опыт решения профессиональн ых задач в собственной учебно- профессионально й деятельности	различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности Самостоятельно переосмысляет накопленный опыт решения профессиональных задач в собственной учебно- профессиональной деятельности и делает соответствующие выводы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативн ые технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональн ого взаимодействия	Определяет и обосновывает цель публичного выступления или проведения деловой встречи Выбирает форму деловой коммуникации Разрабатывает план публичного выступления или деловой встречи Подбирает аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета своей страны и страны контрагента Выбирает форму делового документа Соблюдает	Самостоятельно определяет и грамотно обосновывает цель публичного выступления или проведения деловой встречи Выбирает адекватную форму деловой коммуникации Самостоятельно разрабатывает план публичного выступления или деловой встречи Выстраивает внутреннюю логику деловой коммуникации, слышит собеседника Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственно й экзаменационно й комиссии

		<p>требования к языку делового документа</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа</p> <p>Планирует и проводит деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке</p> <p>Демонстрирует владение специфической лексикой, распространенной в профессиональной сфере на русском и иностранным языке</p> <p>Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Демонстрирует комплексное знание норм делового этикета своей страны и страны контрагента</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа</p> <p>Четко соблюдает требования к языку делового документа</p> <p>Четко соблюдает требования по оформлению делового документа</p> <p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в профессиональной сфере на русском и иностранным языке</p> <p>Эффективно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>Эффективно организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Анализирует и проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Анализирует влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности</p> <p>Оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Анализирует взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Участствует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p> <p>Владеет современными</p>	<p>Уверенно владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Грамотно анализирует и проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Самостоятельно анализирует влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности</p> <p>Адекватно оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Самостоятельно анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Принимает активное участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании,</p>	
--	--	--	--	--

		технологиями управления персоналом	планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию Уверенно владеет современными технологиями управления персоналом	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Диагностирует организационную культуру, выявляет ее сильные и слабые стороны, разрабатывает предложения по ее совершенствованию Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет различными	Корректно диагностирует организационную культуру, выявляет ее сильные и слабые стороны, самостоятельно разрабатывает предложения по ее совершенствованию Эффективно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач Эффективно организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уверенно владеет	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		<p>способами разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Анализирует и проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Анализирует взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеет современными технологиями управления персоналом</p> <p>Участствует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>Различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Грамотно анализирует и проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Адекватно оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Самостоятельно анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уверенно владеет современными технологиями управления персоналом</p> <p>Принимает активное участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	
УК-6	Способен определять и реализовывать	Обладает навыком оказания	Знает современные технологии определения и	Содержание работы, доклад, презентация

	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	консультационной помощи работникам организации по вопросам обеспечения эффективного способа определения и реализации приоритетов собственной деятельности и внедрения методов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	реализации приоритетов собственной деятельности; современные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Использует полученные знания для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; оценивает и выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; Оказывает консультационную помощь работникам организации по вопросам обеспечения эффективного способа определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности; Обладает методами и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования	Способен организовать процесс управления различными видами	Знает особенности осуществления процесса управления различными объектами	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов

	бенчмаркетинга с учетом изменений внешней среды	организаций, учитывая их специфику Способностью разрабатывать и реализовывать стратегические маркетинговые решения в управлении организацией.	<p>организациями, подразделениями, группами (командами), сотрудниками, проектами и сетями; сущность и понятийный аппарат концепций корпоративного бренд-менеджмента, проектирования архитектуры, конкурентоспособного качества, имиджевых платформ, безупречной деловой репутации и идентичности корпоративных брендов; сущность и понятийный аппарат концепции проектирования инновационных платформ корпоративных брендов.</p> <p>Организовывает проведение процессов управления различными объектами организациями, подразделениями, группами (командами), сотрудниками, проектами и сетями; способность формирования стратегических маркетинговых решений в области проектирования и управления корпоративными</p>	государственно й экзаменационно й комиссии
--	---	--	--	--

			<p>брендами, бренд-билдинга, брендинга, брендинга, создание позитивного имиджа и деловой репутации, бренд-айдентики, ребрендинга, репозиционирования, рейстайлинга. Организует проведение процессов управления, устанавливать сроки и требования к результатам и методике; способность управлять проектами позиционирования корпоративных брендов, брендированными продуктовыми предложениями, проектированием функциональных платформ качественных признаков брендированных продуктовых предложений, креативными разработками в области проектирования аутентичности восприятия имиджа и деловой репутации, креативными разработками инвариант фирменного стиля, в процессы поиска инновационных идей и решений по наращиванию</p>	
--	--	--	---	--

			потребительской ценности корпоративных брендов	
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Может использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, может подготовить аналитические материалы по результатам проведенных исследований и сделать обоснованные выводы. Владеет навыками подготовки аналитических материалов по результатам их применения. Способен определять рыночные проблемы, устанавливать цели и средства получения необходимой для принятия решений информации, организовывать комплексные маркетинговые исследования	Осуществление организации и проведения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, владение навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведенных исследований; организовывать процесс проведения стратегических исследований, устанавливать сроки и требования к результатам и методике, управлять подготовкой плана исследования, организовывать обработку полученных данных с помощью методов математической статистики, формировать предложения и управлять их реализацией; выявлять рыночные проблемы бизнеса и формулировать цели исследования; встраивать маркетинг в деятельность компании; готовить	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			процесс проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к исследованию.	
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Умеет выделить составляющие для проведения проектного подхода для решения профессиональных задач; организовывать проведение процессов управления различными объектами организациями, подразделениями, группами (командами), сотрудниками, проектами и сетями; Организует проведение процессов управления различными объектами организациями, подразделениями, группами (командами), сотрудниками, проектами и сетями; управлять подготовкой плана исследования.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Способен использовать индикаторы маркетинговой деятельности предприятия для проведения маркетинговых исследований в	Организовывает процесс проведения маркетингового исследования, устанавливать его сроки и требования к результатам и методике, управлять	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной

		научно-исследовательских и смежных областях	подготовкой плана маркетингового исследования, организовывать обработку полученных данных с помощью методов математической статистики, формировать предложения и управлять их реализацией в области совершенствования товарной, ценовой политик, а также по улучшению системы сбыта, продаж и продвижения продукции и услуг; осуществление организации и проведения количественных и качественных методов для проведения стратегических исследований и управления бизнес-процессами, владение навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведенных исследований	экзаменационной комиссии
ПКс-1	разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	Ориентируется в уровнях и типах маркетинговых решений на стратегическом уровне, определять приоритетные задачи в отдельных областях	Применяет методику обоснования стратегических маркетинговых решений по развитию и росту предприятия, а также по формированию устойчивых	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		инструментария комплекса маркетинга.	конкурентных преимуществ. Корректно оценивает контекст: размер предприятия, стадию жизненного цикла, индустрию и иные значимые отличительные характеристики; студент обоснованно предлагает маркетинговые стратегия развития предприятия.	
ПКс-2	управление маркетинговой деятельностью организации	Определяет, выбирает и использует методы оценки капитала бренда, оценить величину потоков денежных средств, генерируемых брендов, оценить эффективность денежных потоков	оценивает условия и необходимость оценки капитала бренда, ее причины; выявляет факторы, влияющие на изменения капитала бренда; оценивает влияние существующих методов управления брендов и применяемых моделей бизнеса	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Магистерская диссертация.

4.2 Примерные темы ВКР

1. Совершенствование системы маркетинга на предприятии (на примере...).
2. Совершенствование маркетинговой стратегии компании (на примере ...).
3. Оценка эффективности маркетинговой деятельности компании (на примере ...).
4. Разработка маркетинговой программы выхода компании на новый рынок/сегмент (на примере...).
5. Выявление факторов, влияющих на принятие решения о покупке товара/услуги (на примере...).
6. Особенности покупательского опыта взаимодействия с брендами поколения X и Y (на примере бренда...)
7. Разработка маркетинговой программы привлечения клиентов (на примере компании...).
8. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности компании (на примере компании...).
9. Продвижение бренда работодателя на российском рынке (на примере компании...).

10. Формирование имиджа компании на основе программы корпоративной социальной ответственности (на примере ...).
11. Оценка прибыльности и решения в области товарного ассортимента (на примере...).
12. Разработка и выведение на рынок нового товара/услуги (на примере компании...).
13. Выбор стратегии ценообразования для новых товаров/услуг (на примере компании...).
14. Разработка программы продвижения нового товара/услуги (на примере компании...).
15. Анализ и оценка эффективности использования собственных торговых марок (на примере ...)
16. Разработка коммуникационной политики компании и оценка ее эффективности (на примере ...).
17. Медиапланирование рекламной кампании в сети интернет (на примере компании...).
18. Оценка эффективности каналов цифровой коммуникации (на примере компании...).
19. Применение технологий виртуальной и добавленной реальности в маркетинговой деятельности компании (на примере...).
20. Геймификация в маркетинговых коммуникациях и оценка ее эффективности (на примере ...)
21. Оценка эффективности Event-мероприятий (на примере компании...).
22. Организация выставочной деятельности компании и оценка ее эффективности (на примере...).
23. Анализ и оценка каналов продаж (на примере компании ...).
24. Франчайзинг как способ развития бизнеса (на примере...)
25. Оптимизация и продвижение сайта в сети Интернет (на примере компании...).
26. Разработка программы интернет-продвижения для стартапа (на примере...).
27. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия (на примере компании ...).
28. Совершенствование маркетинговой деятельности на основе CRM-технологий (на примере компании...).
29. Особенности организации маркетинга на рынке B2B (на примере компании...).
30. Разработка программы маркетинга в сфере услуг (на примере компании...).
31. Разработка программы маркетинга территорий как фактора регионального развития (на примере...).
32. Особенности организации маркетинга в некоммерческой организации (на примере...).
33. Использование современных маркетинговых концепций в деятельности компаний (на примере ...).
34. Оценка состояния и тенденции развития товарных рынков.
35. Интернет вещей и искусственный интеллект в маркетинге.
36. Совершенствование маркетинга в некоммерческой организации.
37. Мерчендайзинг и его место в системе маркетинговых коммуникаций
38. Выявление факторов, влияющих на удовлетворенность посетителей компании / пользователей товаров или услугой
39. Выявление точек контакта, влияющих на удовлетворенность посетителей компании ...
40. Выявление когнитивных и эмоциональных факторов, влияющих на удовлетворение ...
41. Определение влияния клиентского опыта на поведение потребителей при выборе
42. Разработка оптимальной ценовой политики товара
43. Разработка оптимальной ассортиментной политики компании (если есть БД ассортимента компании за несколько лет)
44. Разработка позиционирования товара / организации, функционирующей в сфере...
45. Маркетинговое обоснование программы выхода торговой (сферы услуг, производственной и т.п.) компании на региональный рынок
46. Разработка маркетинговой программы повышения эффективности продвижения и продажи товаров в сфере обращения (в других отраслях и сферах деятельности) на основе современных концепций мерчендайзинга

47. Разработка программы совершенствования деятельности торговой организации (других сфер деятельности) на основе современных концепций нейромаркетинга
48. Адаптация деятельности компании к переменам в глобальной маркетинговой среде
49. Исследование влияния инновационно-цифровой среды на поведение потребителей
50. Сравнительная характеристика и выбор концепций инновационного маркетинга для создания инновационных бизнес моделей.
51. Нейрокоммуникации в технологиях продвижения и продажи товаров
52. Инструменты позиционирования бренда ... в социальных сетях
53. Разработка комплекса маркетинга для стартапа (инновационный товар, услуга) на рынке...
54. Триггеры совершения покупок пользователями в ... (мобильных играх/ социальных сетях/ интернете)
55. Выделение наиболее результативных инструментов продвижения ...
56. Эмоциональное состояние потребителя как фактор совершения импульсных покупок ...
57. Формирование стратегии международного маркетинга на примере ...

4.3. Порядок утверждения тем ВКР

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии на сайте Института управления. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для выбора и закрепления темы ВКР обучающийся подает заявление (Приложение 1).

Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА издается приказ о закреплении за обучающимися темы ВКР, научных руководителей, консультантов (при необходимости).

4.4. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР

4.4.1. Требование к объему ВКР

Объем ВКР составляет 70-90 страниц текста, без учета приложений.

4.4.2. Требования к структуре ВКР

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3.

Содержание представляет собой перечень наименований всех элементов ВКР, включая заголовки рубрик основной части, с указанием номеров страниц их расположения. Начинается с раздела «Введение», заканчивается разделом «Приложения»

В структурном элементе «*Обозначения и сокращения*» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР. Данный структурный элемент не является обязательным.

Введение включает в себя следующие структурные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Основная часть ВКР состоит из теоретической, аналитической и практической глав.

В *заключении* подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу и иные источники в количестве 30-35 источников, в т.ч. не менее 5 зарубежных источников на иностранном языке.

В *приложения* включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.4.3. Требования к содержанию ВКР

Содержание ВКР определяется темой, характером самой работы и раскрывается в ее основном тексте.

ВКР обучающегося должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением;
- другое.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью, подписью научного руководителя.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на выпускающую кафедру.

4.4.4. Требование к оформлению ВКР

ВКР оформляется с соблюдением действующих в образовательной организации требований к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся:

– ВКР оформляется в виде текста (шрифт Times New Roman 14), подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

– Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,5 см. Текстовый документ выполняется с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм,

верхнее и нижнее – 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом Times New Roman, размером 12.

– Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях с помощью применения инструментов выделения и шрифтов различных стилей.

– Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

– Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

– Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

– При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

– Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования в квадратных скобках с указанием номера источника в Библиографическом списке и номера страницы (при наличии). Например, [1, с.7].

– Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы № 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

– Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1).».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (1)$$

где X_{\max} - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Порядок оформления математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

– В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

– Библиографический список оформляется в соответствии Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст). Пример библиографических описаний представлен в Приложении № 4.

– Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение № 1», «Приложение № 2...» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

4.4.5. Требования к объему оригинальности текста

Не менее 75 % оригинальности текста.

4.5. Требования к порядку выполнения ВКР

1) Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом структурного подразделения и размещаются на сайте структурного подразделения и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2) По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) осуществляется выбор темы ВКР.

3) Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА за каждым обучающимся приказом закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа ППС Академии, и при необходимости консультант (консультанты) из числа НПП-практиков;

4) Руководитель ВКР выдает задание на выпускную квалификационную работу.

5) Требования к порядку выполнения ВКР отражаются в плане-графике подготовки ВКР (шаблон плана-графика подготовки ВКР приведен в приложении №2);

6) Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с планом-графиком, который формируется обучающимся совместно с научным руководителем ВКР.

7) ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно; при совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно;

8) В соответствии с планом-графиком обучающийся выполняет ВКР.

9) Обязанности научного руководителя ВКР: практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения; оказание помощи в выборе методики проведения исследования; оказание помощи в подборе литературы, справочных и других информационных материалов по теме ВКР; систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом-графиком; информирование кафедры в случае несоблюдения обучающимся плана-графика выполнения ВКР; оценка содержания выполненной ВКР как по частям, так и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР; согласие на представление работы к защите, подготовка отзыва (Приложение №5);

10) С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению структурного подразделения может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленным структурным подразделением.

4.6 Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критериями оценки ВКР являются:

- уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования;
- значение сделанных выводов и предложений, их практическая направленность;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется в том случае, если содержание ВКР соответствует выбранному направлению подготовки (специальности) и теме работы; в ВКР проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора анализировать результаты исследования; в работе отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования;

	<p>в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы; во введении к ВКР раскрыта актуальность темы исследования; выводы логичны и соответствуют цели и задачам работы; выводы последовательны и включают все полученные результаты; ВКР имеет высокую научно-методическую значимость; в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; сделаны доклады по материалам ВКР на конференциях, симпозиумах и семинарах всероссийского и международного масштаба; ВКР прошла предзащиту; обзор литературы по теме ВКР представлен в основном современными источниками, отмечены работы ученых последних пяти лет; обзор литературы по теме ВКР представлен широким перечнем работ, сделан грамотный анализ источников и литературы; осуществлена и корректно отражена в ВКР статистическая обработка результатов исследования; по материалам ВКР студент имеет акты внедрения и публикации в виде тезисов и материалов конференций или в сборниках трудов и статей; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, доклад составлен в научном стиле; ВКР оформлена в установленном порядке; к защите ВКР подготовлена мультимедийная презентация доклада, отражающая суть работы; студент легко ориентируется по материалу ВКР и дает развернутые и полные ответы на вопросы при защите ВКР.</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если в ВКР отчетливо выделена цель и задачи исследования; введение к ВКР недостаточно полно раскрывает актуальности темы исследования; выводы соответствуют полученным результатам; выводы логичны, имеются лишь незначительные неточности; ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями в оформлении; основные положения ВКР раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; практические рекомендации обоснованы; при обсуждении результатов исследования студент самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе; студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями; студент достаточно ориентируется в содержании ВКР; студент способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым на защите ВКР; таблицы, графики и другой визуальный материал в ВКР</p>

	оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если в ВКР имеются значительные погрешности в оформлении, неопределенно сформулированы цель и задачи, неграмотно или необоснованно составлены или отсутствуют выводы; в работе мало использована необходимая для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; введение к ВКР не полностью раскрывает актуальности темы исследования; ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями и опечатками; ВКР представляет собой набор фрагментарных результатов без корректного анализа; имеет место незначительное несоответствие содержания ВКР заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи исследования раскрыты не полностью; ВКР чрезмерно насыщена дублированием результатов проводимых ранее исследований; научная стилистика изложения материала не полностью соответствует современному научному уровню; обзор литературы фрагментарный, без охвата всего временного интервала исследования по данной теме, актуальные источники и литература отсутствует; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; нарушена научная стилистика изложения материала; студент с трудом отвечает на вопросы при проведении защиты ВКР; таблицы, графики и другой визуальный материал в ВКР не соответствуют правилам оформления; теоретические положения слабо связаны с целью исследования, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; часть ВКР представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если ВКР выполнена фрагментарно, состоит из отдельных, не связанных между собой блоков; ВКР является результатом компиляции, а не личных исследований автора; доклад студента на защите ВКР происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала; обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики; обзор литературы по теме ВКР акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой ВКР; представлена отрицательная рецензия с обоснованием</p>

	неудовлетворительной оценки; работа содержит существенные и поверхностную аргументацию основных положений; содержание ВКР не соответствует теме и направлению подготовки (специальности); ВКР содержит многочисленные грамматические и синтаксические ошибки; студент плохо ориентируется в использованных методах исследования по ВКР присутствуют теоретико-методологические ошибки
--	---

4.7 Порядок проведения предзащиты и защиты ВКР

1) С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите выпускающей кафедрой менеджмента в индустрии гостеприимства проводится предварительная защита студентами ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. К предварительной защите студент представляет полный несброшюрованный вариант ВКР, отзыв научного руководителя, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат» РАНХиГС.

Предварительная защита проводится, как правило, комиссией из числа преподавателей выпускающей кафедры, назначаемых заведующим кафедрой. По итогам предварительной защиты комиссией оформляется протокол.

В протоколе предварительной защиты фиксируются одно из решений:

- о полном соответствии требованиям к ВКР;
- о неполном соответствии требованиям и необходимости доработки ВКР;
- о несоответствии требованиям к ВКР.

2) Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с графиком ГИА.

– Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР, на который отводится не более 10 минут.

– В процессе доклада используется презентация к докладу защиты ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовленный раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР.

– После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся.

– После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (Приложение № 6) (при наличии) и заслушивается отзыв научного руководителя.

– Решение ГЭК об оценке защиты ВКР принимается на основе содержания доклада выпускника, ответов выпускника на вопросы членов ГЭК, с учетом мнения научного руководителя ВКР, рецензента (при наличии). оценка по результатам защиты ВКР выпускника проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

– Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания.

4.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1
Шаблон заявления обучающегося (-ихся)

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения)

(ФИО студента)
студента ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР* _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО)

Примерная форма заявления при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)

студентов ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Просим назначить руководителем ВКР* _____

Просим назначить консультантом ВКР* _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося) / _____ (ФИО)

(подпись обучающегося) / _____ (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

**ПЛАН - ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)

(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация
о каждом обучающемся)

Автор:

обучающийся группы _____

_____ формы обучения

(подпись) / (ФИО)

(примечание: при назначении консультанта(ов)
заполняется информация о консультанте(ах))

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое звание

(подпись) / (ФИО)

_____ 20 ____ г.
(город)

Примеры библиографических записей используемых источников литературы

(в соответствии с Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст)

Книги

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П.П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н.С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.;
4. Игнатьев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатьев, И.А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144 с.
5. Основы системного анализа и управления: учебник/ О.В. Афанасьева, А.А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д.А. Первухин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. – 436 с.
6. Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция/ Н.С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

Нормативные правовые акты

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.
8. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

Стандарты

9. ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения Small craft infrastructure. = General provisions: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст: введен впервые: дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва: Стандартинформ, 2017. – 7 с.
10. ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст: введен

впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – 43 с.

Диссертации

11. Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук/ Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Журналы

12. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал/ учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова; редакционная коллегия: И.В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2024 – Ежемес. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2024). – Текст: электронный.

13. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал/ Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2024 – Орел, 2024 – 69-183 с. – Ежекв. – Текст: непосредственный.

Мультимедийные электронные издания

14. Романова, Л.И. Английская грамматика: тестовый комплекс/ Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2024. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Сайты в сети Интернет

15. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст: электронный.

16. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Статьи

17. Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент /А.Х. Цакаев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. – № 2. – С. 31-39.

18. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности/ А. Грязев. – Текст: электронный// Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт _____
Факультет _____

Направление подготовки _____
Образовательная программа _____

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

« _____ »

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Методология исследования – определение проблемы, постановка целей и задач исследования, адекватность методов исследования и аргументированность их выбора, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	
2.	Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемых решений	
3.	Практическая ценность результатов исследования и предлагаемых рекомендаций, оценка ограничений исследования	
4.	Инициативность и самостоятельность при написании диссертации	

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК (при наличии)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Направление _____
подготовки _____
(профиль) _____
Форма обучения _____

Тип ВКР _____
Тема _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу пишется в свободной форме и отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- краткое описание содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра/магистра, может быть допущена к защите и заслуживает оценки ... («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Рецензент

Ф.И.О., степень, звание (при наличии)
должность, место работы

МП Подпись